

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№2»
Пр. №6 от 1.11.17



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ№2»
№ 588-ОД от 10.11.2017

Положение о классном руководителе

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 2» и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного работника осуществляется приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.3. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется положениями об оплате труда и стимулирующих выплатах школы

1.4. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе. Классный руководитель - педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе школы, в целях духовно-нравственного развития обучающихся класса.

1.5. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы и органами учебного самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным Советом родителей, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава и плана работы школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, ситуации в коллективе класса, межличностных и межконфессиональных отношений.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся класса, формирование у них здорового образа жизни;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива класса, поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация системной работы с обучающимися класса по достижению ими личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров классного коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио учащихся

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных потребностей и интересов обучающихся, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявлении динамики развития личностных характеристик обучающегося, достижения им личностных планируемых результатов;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными

институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся и достижения личностных и метапредметных планируемых результатов;

- содействию обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительном образовании посредством включения их в различные творческие объединения по интересам как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в школе.
- изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности

- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинского работника Учреждения и родителей, здоровьесберегающие технологии;
- 3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся.

Круг обязанностей классного руководителя разделен на блоки:

I Организация деятельности классного коллектива

1. Организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом, направление учеников класса в совет дружины, совет старшеклассников, правильная организация каждого коллективного творческого дела.
2. Организация дежурства по классу, по школе, в столовой.
3. Поддержание чистоты в закреплённом кабинете
4. Контроль за школьной формой учащихся.
5. Организация питания.

II Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся

1. Строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель несет личную ответственность за пропуски учащихся уроков без уважительной причин.
2. Забота о заболевших школьниках, пропустивших много уроков, оказание им товарищами помощи в учебе
3. Создание в классе обстановки, благоприятствующей учебе.
4. Работа с ученическими дневниками, контакт с родителями по поводу успеваемости школьников.
5. Создание условий для развития одаренных детей, развития у них познавательных интересов, расширение кругозора учащихся
6. Развитие умения организовывать умственный труд

III. Организация внеучебной жизни классного коллектива

1. Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
2. Развития умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом путем участия ученика в порученном деле, помощь в его исполнении, контроль за его исполнением.
3. Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных учащихся или всего коллектива.
4. Всемерное вовлечение в общественно-полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия.
5. Охрана здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепления здоровья, вовлечение в физкультурную, спортивную работу. Организация спортивных соревнований, игр, походов.
6. Помощь в деятельности различных детских общественных организаций.

IV. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников

1. Изучение личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, с учетом мнения учителей, работающих в классе, родителей.
2. Работа с характеристиками учащимися, использование характеристик для коррекции личности школьника.
3. Организация нравственного воспитания.
4. Воспитание политической культуры
5. Формирование эстетической культуры
6. Воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков.
7. Привитие санитарно-гигиенических навыков.

V. Работа с родителями

1. Проведение тематических родительских собраний (1 раз в четверть)
2. Изучение условий воспитания в семье.
3. Индивидуальная работа с родителями.
4. Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности класса.

VI Классный руководитель не имеет права

1. Унижать личное достоинство обучающегося
2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребенка, сознательно вводить в заблуждение.
4. Использовать семью для наказания ребенка.

VII. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя

Инициатива и творчество

Высокая эффективность воспитательной деятельности

Высокий эстетический уровень и педагогическая значимость проведенного дела

Создание условий для развития всех членов коллектива.

Благоприятный психолого-педагогический климат и форсированность социально-значимых ценностей.